

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 4**

NOMBRE:	ANDRES FELIPE ESTRADA SANCHEZ
CEDULA:	1018436875
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2256-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2256-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$16.000.000 (DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	\$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 4
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1: Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Asistí a las reuniones virtuales del equipo de comunicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, para apoyar y el diseño de estrategias de comunicaciones que se lleven a cabo con los productos digitales para su publicación en las redes sociales de la secretaria y las distintas tareas del mes correspondiente.

ACTIVIDAD 2: Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad.

Realicé piezas graficas para redes sociales de la secretaria correspondiente a la convocatoria del Fondo ValleINN MÁS 5 municipios.

Elaboré diseño con ajuste gráfico y técnicos del pendón de la secretaria de desarrollo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

económico, Competitividad y Fomento del Empleo con la oferta institucional para su uso principalmente en los conversatorios ciudadanos.

Realicé boceto de pieza grafica sobre lanzamiento de diplomado virtual el arte de empezar 7.0.

Elaboré pieza grafica sobre convocatoria ValleINN + 5 municipios para la comunidad específica del corredor vial Buga – Buenaventura.

Llevé a cabo el diseño para fondos de pantalla, marca institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Realicé carrusel de piezas graficas de jornada especial en los centros de desarrollo empresariales y de innovación para la inscripción activa la convocatoria Fondo ValleINN MÁS 5.

Elaboré pieza grafica de fecha de ampliación de la convocatoria Fondo ValleINN + 5 municipios.

Llevé a cabo piezas grafica de nuevo punto de asesorías y atención a emprendedores en Cali.

Realicé el cubrimiento y registro fotográfico de la presentación del Secretario ante la Asamblea Departamental.

Desarrollé el ajuste grafico a la animación intro de la estrategia NIDO con las instituciones.

Realicé los bocetos de microperforado para las puertas y ventanales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Elaboré boceto de previsualización y diseño de camisa institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Llevé a cabo el diseño del pasaporte del proyecto Vallexporta, una estrategia que se implementara con las empresas que salgan beneficiadas de la convocatoria durante su formación.

Desarrollé pieza grafica de invitación a la capacitación de “Voceros, aprende a comunicar con impacto y liderar con tu voz”.

Realicé pieza de invitación al meetup NIDO en cali, en el marco de la semana de la innovación.

Llevé a cabo pieza grafica para redes sociales informando a los emprendedores que se inscribieron a la convocatoria del Fondo ValleINN + 5 municipios, a estar atentos a la asesoría para la formalización empresarial.

Desarrollé el ajuste grafico a la pieza grafica para redes sociales invitando al evento Retail del Futuro 2025.

Realicé pieza grafica para redes sociales sobre los speakers que tendrán el salón del Hubextreme del Valle del Cauca, en el evento del Retail del Futuro 2025.

ACTIVIDAD 3: Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

ACTIVIDAD 4: Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia.

En este periodo no se requirió esta actividad

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 5: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Elaboré piezas graficas para publicación en carruseles sobre lugares para visitar en semana santa, tanto en municipios destacados del Valle del Cauca como en la ciudad de Cali.

Desarrollé el ajuste grafico de la presentación del Secretario Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, a presentar frente la Asamblea departamental del Valle del Cauca.

Realicé los ajustes grafico a la presentación sobre finanzas conscientes solicitada por el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo

1. Apoyar el diseño de estrategias de comunicación y publicidad para la divulgación de los resultados generados en torno al proceso "M2-P2 - promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", liderado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 2. Apoyar la creación de contenido para su publicación en el micrositio y demás portales en los que hace presencia la Secretaria de Desarrollo económico y Competitividad, según estándares de presentación y directrices de la entidad. 3. Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. 4. Realizar actas e informes según delegación del supervisor del contrato o jefe inmediato y realizar su cargue en el repositorio de la dependencia. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Asistí a las reuniones virtuales del equipo de comunicaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, para apoyar y el diseño de estrategias de comunicaciones que se lleven a cabo con los productos digitales para su publicación en las redes sociales de la secretaria y las distintas tareas del mes correspondiente.



ACTIVIDADES 2

Realicé piezas graficas para redes sociales de la secretaria correspondiente a la convocatoria del Fondo ValleINN MÁS 5 municipios.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Elaboré diseño con ajuste gráfico y técnicos del pendón de la secretaria de desarrollo económico, Competitividad y Fomento del Empleo con la oferta institucional para su uso principalmente en los conversatorios ciudadanos.



Realicé boceto de pieza grafica sobre lanzamiento de diplomado virtual el arte de empezar 7.0.



Elaboré pieza grafica sobre convocatoria ValleINN + 5 municipios para la comunidad específica del corredor vial Buga – Buenaventura.



Llevé a cabo el diseño para fondos de pantalla, marca institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Realicé carrusel de piezas graficas de jornada especial en los centros de desarrollo empresariales y de innovación para la inscripción activa la convocatoria Fondo ValleINN MÁS 5.



Elaboré pieza grafica de fecha de ampliación de la convocatoria Fondo ValleINN + 5 municipios.



Llevé a cabo piezas grafica de nuevo punto de asesorías y atención a emprendedores en Cali.



Realicé el cubrimiento y registro fotográfico de la presentación del Secretario ante la Asamblea Departamental.

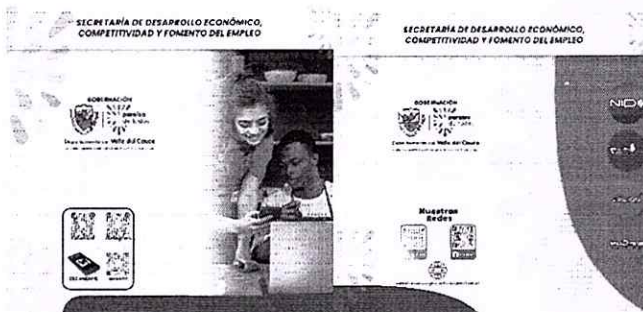
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Desarrollé el ajuste grafico a la animación intro de la estrategia NIDO con las instituciones.



Realicé los bocetos de microperforado para las puertas y ventanales de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

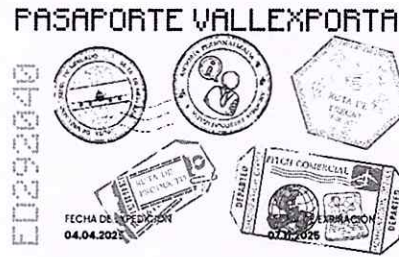


Elaboré boceto de previsualización y diseño de camisa institucional de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.



Llevé a cabo el diseño del pasaporte del proyecto Vallexporta, una estrategia que se implementara con las empresas que salgan beneficiadas de la convocatoria durante su formación.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Desarrollé pieza grafica de invitación a la capacitación de "Voceros, aprende a comunicar con impacto y liderar con tu voz".



Realicé pieza de invitación al meetup NIDO en cali, en el marco de la semana de la innovación.



Llevé a cabo pieza grafica para redes sociales informando a los emprendedores que se inscribieron a la convocatoria del Fondo ValleINN + 5 municipios, a estar atentos a la asesoría para la formalización empresarial.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Desarrollé el ajuste grafico a la pieza grafica para redes sociales invitando al evento Retail del Futuro 2025.

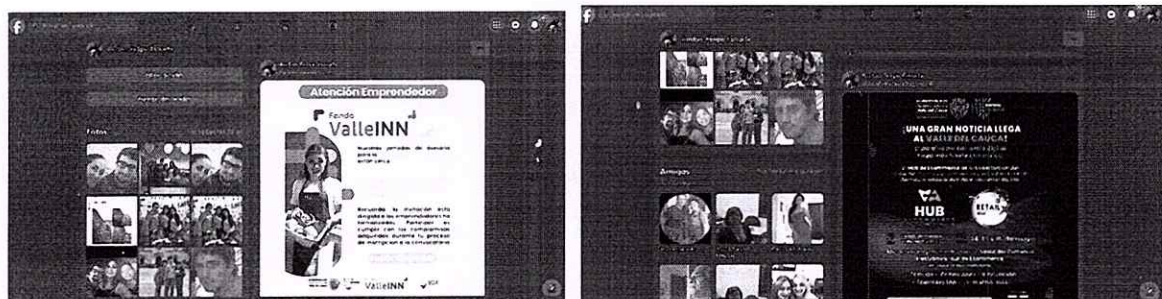


Realicé pieza grafica para redes sociales sobre los speakers que tendrán el salón del Hubextreme del Valle del Cauca, en el evento del Retail del Futuro 2025.



ACTIVIDADES 3

Apoyar el relacionamiento con periodistas y medios de comunicación, facilitando la difusión de noticias, eventos y logros de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 4

En este periodo no se requirió esta actividad

ACTIVIDADES 5

Elaboré piezas graficas para publicación en carruseles sobre lugares para visitar en semana santa, tanto en municipios destacados del Valle del Cauca como en la ciudad de Cali.



Desarrollé el ajuste grafico de la presentación del Secretario Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, a presentar frente la Asamblea departamental del Valle del Cauca.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Realicé los ajustes grafico a la presentación sobre finanzas conscientes solicitada por el Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Andrés Felipe Estrada Sánchez
ANDRÉS FELIPE ESTRADA SANCHEZ
C.C. 1018436875
Teléfono: 3206037135
Correo: andresestradasanchez11@gmail.com

[Signature]
OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Vo. Bo. Secretario de Despacho - Supervisor

